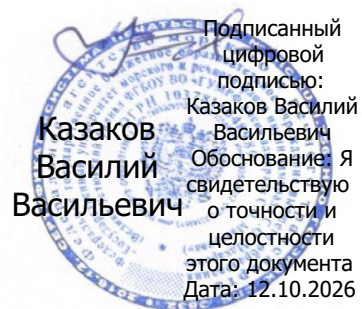




МИНТРАНС РОССИИ

РОСМОРРЕЧФЛОТ



**Велико-Устюгский филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»
(Велико-Устюгский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)**

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности

**23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ
(ПО ВИДАМ)**

квалификация

ТЕХНИК

Комплект контрольно-оценочных средств по производственной практике разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 20 марта 2024 г. № 176 по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (зарегистрировано в Минюсте России 26 апреля 2024 г. № 78019), профессиональным стандартом «Стивидор», утверждённым Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.07.2019 № 507н, профессиональным стандартом «Специалист по логистике на транспорте», утверждённым Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2014 № 616н, примерной образовательной программой.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	4
2. КОМПЛЕКТ КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГУ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
3. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГУ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

1.1. Область применения контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) являются частью нормативно-методического обеспечения системы оценивания качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и обеспечивают повышение качества образовательного процесса.

КОС по производственной практике представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших рабочую программу производственной практики.

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в

	ции информации и информационных технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приёмы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности Знания: правила экологической безопасности при ве-

	производства. эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	дении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приёмы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация перевозочного процесса (на водном транспорте)	ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	Практический опыт: использование в работе информационных и телекоммуникационных технологий для обработки оперативной информации
		Умения: использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства
		Знания: состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности
	ПК 1.2. Организовывать работу	Практический опыт: организация работы по обеспечению

	персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	безопасных и сохранных перевозок; анализ конкретных случаев нарушения безопасности движения
		Умения: влияние надежности технических средств на безопасность движения
		Знания: технические средства, системы и приборы, способствующие безопасности движения; структура органов, обеспечивающих контроль и организацию безаварийной работы; мероприятия по предупреждению нарушений безопасности движения
	ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	Практический опыт: ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков
		Умения: вести документацию; составлять отчетность; анализировать документы, регламентирующие работу транспорта и его объектов
		Знания: законодательные и иные нормативные правовые акты, оперативное планирование; форма и структура управления работой на транспорте (по видам транспорта); основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); система учета, отчета и анализа работы; основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте

2. КОМПЛЕКТ КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГУ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Обобщённые требования к результатам прохождения практики

2.2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по итогу производственной практики

В аттестационном листе по производственной практике руководитель практики от организации, в которой обучающийся проходил практику, оценивает уровень сформированности необходимых компетенций у обучающего при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой производственной практики. Формы аттестационных листов для специальностей утверждены соответствующими локальными актами ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

2.3. Показатели и критерии оценивания сформированности общих и профессиональных компетенций по итогу производственной практики

2.3.1. По результатам прохождения практики выставляется общая оценка, которая учитывает:

- результаты проверки Книги регистрации практической подготовки/Дневника практики и отчёта по практике;
- результаты текущего контроля;
- оценку по результатам защиты отчёта по практике;
- характеристику и рекомендуемую оценку руководителя практики от профильной организации;
- оценку руководителя практики от Колледж Государственного университета морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова об уровне освоения профессиональных компетенций (аттестационный лист).

Критерии и шкала общей оценки:

- критерии оценивания – правильное выполнение работ (заданий) и полное раскрытие вопросов;
- показатель оценивания – глубина и качество выполненных заданий, раскрытия вопросов, оформление отчётных материалов в соответствии с программой практики.

Шкала оценивания (оценка):

Отлично	Все работы (задания) выполнены правильно, вопросы раскрыты правильно и полно, оформление соответствует требованиям руководящих документов
Хорошо	Работы (задания) выполнены правильно, вопросы раскрыты недостаточно полно, оформление соответствует требованиям руководящих документов
Удовлетворительно	Вопросы не раскрыты, оформление соответствует требованиям руководящих документов
Неудовлетворительно	Вопросы не раскрыты, оформление не соответствует требованиям руководящих документов

3. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГУ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачёту:

1. Свойство грузов и их влияние на условия хранения и перевозки.
2. Обеспечение сохранности грузов.
3. Диспетчерская документация.
4. Определение массы груза по осадке судна.
5. Размещение грузов на судне, с учетом захода в несколько портов выгрузки (ротация портов).
6. Коммерческая грузовая документация – коносамент.
7. Характеристика генеральных грузов.
8. Взвешивание груза на автомобильных весах.
9. Коммерческая грузовая документация – манифест.
10. Тара и упаковка.
11. Тара и упаковка опасных грузов.
12. Маркировка грузов.
13. Коммерческая грузовая документация (люковая записка).
14. Особенности обеспечения совместимости грузов при составлении грузового плана.
15. Технологический процесс перегрузки грузов.
16. Грузовой план судна.
17. Технические средства для перемещения укрупненных грузовых мест.
18. Основные технологические операции.
19. Диспетчерская документация.
20. Классификация морских перевозок.
21. Технологическая схема погрузки и выгрузки грузов.
22. Коммерческая грузовая документация (железнодорожная накладная).
23. Назначение и устройство морского порта.
24. Тальманский счет и контроль за качеством перегружаемого груза.
25. Коммерческая грузовая документация (коммерческий акт).
26. Порядок приема и сдачи груза портом и железной дорогой.
27. ПТО (подъемно-транспортное оборудование) морского порта.
28. Документальное оформление при погрузке/ выгрузке груза.
29. Особенности погрузки судов лесными грузами.
30. Особенности погрузки судов наливными грузами.
31. Повреждение и порча грузов при производстве грузовых работ.
32. Структура порта и функциональная система управления.
33. Диспетчерская документация – предварительный грузовой план.
34. Классификация складов.
35. Соблюдение требований охраны труда при проведении перегрузочных работ на судах.
36. Соблюдение требований охраны труда при проведении перегрузочных работ на складах.
37. Взаимодействие тальмана порта с тальманом судна.
38. Недостача грузовых мест.
39. Соблюдение требований охраны труда при проведении перегрузочных работ в вагонах.
40. Коммерческая грузовая документация - поручение.
41. Недостача массы груза.
42. Классификация грузов и их краткие физико-химические свойства.
43. Коммерческая грузовая документация – погрузочный ордер.
44. Должностные обязанности стивидора.

45. Пересортица груза.
46. Диспетчерская документация (исполнительный грузовой план).
47. Классификация складов.
48. Универсальные крытые склады.
49. Должностные обязанности старшего диспетчера грузового района (стивидорной компании).
50. Наряд-задание.
51. Оптимальный режим работы порта при обработке судов.
52. Определение массы груза, упакованного в нестандартную тару.
53. Сменно-суточный план.
54. Классификация вагонов и их эксплуатационные характеристики.
55. Основные надписи на ж/д. вагонах.
56. Коммерческая грузовая документация (железнодорожная накладная).
57. Размещение грузов на судне.
58. Должностные обязанности тальмана порта.
59. Технологические операции перегрузки грузов.
60. Коммерческая документация (коммерческий акт).
61. Перегрузочные машины терминала Ro-Ro.
62. Соблюдение железнодорожных и крановых габаритов при складировании грузов.
63. Коммерческая грузовая документация (манифест).
64. Горизонтальный способ выгрузки судов (терминалы Ro-Ro).
65. Взвешивание груза на автомобильных весах.
66. Диспетчерская документация (грузовой план).
67. Санитарный и санитарно-ветеринарный контроль в морском порту.
68. Взвешивание груза на ж.д. весах.
69. Пограничный и таможенный контроль в морском порту.
70. Технологические операции (вагонная).
71. Сменно-суточный план работы порта.
72. Технологические схемы перегрузки грузов в морских портах.
73. Морские транспортные суда.
74. Грузозахватные устройства, применяемые в морских портах.
75. Технологические операции перегрузки грузов (кордонная).
76. Технологические линии перегрузки грузов в морских портах.
77. Порядок сдачи – приёма грузов между портом и железной дорогой.
78. Складское хозяйство морского порта.
79. Технологические операции перегрузки грузов (внутрипортовая транспортная).
80. Перегрузочные машины морского порта.
81. Технологические операции перегрузки грузов (складская).
82. Складирование и хранение насыпных и навалочных грузов.
83. Варианты перегрузочных работ.